

CURRICULUM VITAE



ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome **CRISTINA FOSCARI**
Indirizzo **FRAZ. MONTECCHIO - VIA G.B. SCHIATTI 32, CASTIGLION FIORENTINO - AREZZO**
Telefono **0575/651427**
Cellulare **331-8600664**
E-mail **cristina.foscari@libero.it**
Codice fiscale **FSCCST85M52D786I**
Partita IVA **-**
Stato civile **NUBILE**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/08/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **17/06/2019-15/09/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESSELUNGA SPA AREZZO – ATTIVITA' DI CASSIERA**

- Date (da – a) **10/10/2017-20/03/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COLLEGIO INTERPROVINCIALE AGROTECNICI E AGROTECNICI LAUREATI DI AREZZO – COLLABORAZIONE STESURA PIANO STRATEGICO DEL GRUPPO OPERATIVO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO AI SENSI DEL PSR 2014-2020 REGIONE TOSCANA MIS. 16.2**

- Date (da – a) **15/12/2016-31/03/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STAGE PRESSO L'AZIENDA MONNALISA SPA VIA MADAME CURIE 7 52100 AREZZO PRESSO L'UFFICIO COMMERCIALE ESTERO AREA OVERSEAS.**

- Date (da – a) **2010-2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSUNZIONE PRESSO AGRITURISMO BORGO VALUBERTI (www.borgovaluberti.com) DEL COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO IN QUALITA' DI GUEST MANAGER, CON ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI, RAPPORTI CON OSPITI, FORNITORI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L' ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONNESSI ALL' ESERCIZIO DELL' ATTIVITA' .**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

PROGETTO TRIO REGIONE TOSCANA – CORSO FAD: "PIANIFICAZIONE STRATEGICA: COSTRUIRE UN PIANO STRATEGICO"

2019

PROGETTO TRIO REGIONE TOSCANA – CORSO FAD: "WEBMARKETING A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI"

2019

PROGETTO TRIO REGIONE TOSCANA – CORSO FAD: "LE RIUNIONI EFFICACI: COME ORGANIZZARLE, GESTIRLE E CONDURLE"

2019

PROGETTO TRIO REGIONE TOSCANA – CORSO FAD: "ECDL BASE – ONLINE ESSENTIALS: CONCETTI DI COMUNICAZIONE"

2013-2016

CORSO DI LAUREA IN LINGUE PER LA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE E D' IMPRESA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – LAUREATA ANNO ACCADEMICO 2016/2017

2005-2008

FREQUENZA CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

2004

DIPLOMA LIVELLO UPPER INTERMEDIATE IN LINGUA INGLESE
CORSO SEMI-INTENSIVO DI LINGUA INGLESE PRESSO "ELS' LANGUAGE CENTER" DI LONDRA

2004

DIPLOMA DI MATURITA' – LICEO LINGUISTICO CASTIGLION FIORENTINO
VOTAZIONE 75/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua **Italiano**

Altre lingue

- Inglese
- Tedesco
- Francese
- Russo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
• Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
• Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
• Francese	C1	C1	C1	C1	C1
• Russo	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

Capacità e competenze relazionali	DURANTE L' ATTUALE OCCUPAZIONE HO IMPARATO A LAVORARE E INTERAGIRE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, VERIFICANDO QUANTO LA COMUNICAZIONE SIA IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SINTONIA CON LE ESIGENZE E LE ASPETTATIVE DI ALTRE PERSONE
Capacità e competenze organizzative	LA GESTIONE DI UNA STRUTTURA AGRITURISTICA PREVEDE ANCHE L' ORGANIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO DI PERSONE, LA PIANIFICAZIONE DELL' ATTIVITA' DA SVOLGERE E LA VERIFICA SULLA CORRETTA ESECUZIONE DI QUANTO PIANIFICATO
Capacità e competenze tecniche	CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E UTILIZZO PORTALE WEB POLIZIA DI STATO https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/Gestionale AS-400
Patente o patenti	POSSESSO PATENTE DI GUIDA "B" - AUTOMUNITA

NOTE PARTICOLARI

INTERESSE PER ATTIVITA' DINAMICHE E IN ESPANSIONE. PREDISPOSIZIONE ALLO STUDIO E ALL' APPRENDIMENTO DI LINGUE ESTERE. DISPONIBILITA' A VIAGGIARE E AD IMPEGNARMI IN ATTIVITA' DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, CAPACITA' DI ADATTAMENTO. PRATICA DI DISCIPLINE OLISTICHE E ARTI MARZIALI, IN PARTICOLARE KARATE, CON BREVI ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO AI BAMBINI DI DETTA DISCIPLINA.



Firma Cristina Foscarini

Si autorizza all' utilizzo dei propri dati personali in base al Decreto Legislativo 196/03.

Firma Cristina Foscarini

Castiglione Fiorentino, 15 novembre 2019

MONNALISA®

Arezzo, March 27th 2017

To Whom It May Concern:

It is with great pleasure that I recommend Cristina Foscari for employment at your company. From December 2016 till March 2017, Cristina was an intern at our corporation in the Overseas Sales Department. I have been her direct supervisor during this time.

Cristina was involved in the following tasks:

- Managing client's orders, from collection through Monnalisa's CRM system to invoicing;
- Payment requests and analysis of the client's Statement of Account;
- Invoicing for the Extra European clients, including specific document required by specific Overseas Customs;
- Customer care, including daily correspondence, claims and returns.

Cristina showed good knowledge of marketing terms and language skills and was eager and quick to learn when she came across obstacles. She is very diligent and her work ethic was much appreciated especially when deadlines came close. Cristina is also likeable and loyal colleague. She integrated quickly into our team and gained everyone's trust and respect by constantly delivering quality results. Unfortunately, there were no openings in Monnalisa spa to keep Cristina after her Curricular Internship came to an end.

Based on her performance at Monnalisa spa, I have no hesitations in recommending Cristina for employment at your company. Feel free to contact me with any further questions about Cristina.

My Warmest Regards,

Thomas Bessi

Overseas Sales Manager



Monnalisa SpA

Via M. Curie, 7 - 52100 Arezzo (Italy)

ph.: +39 0575 9850.697 - fax: +39 0575 9850.20

e-mail: t.bessi@monnalisa.eu

skype: monnalisa.thomasbessi



MONNALISA S.p.A.
Via Madame Curie, 7 - 52100 Arezzo - Italy Partita IVA 01163300518
www.monnalisa.eu - e-mail: info@monnalisa.eu - ph. +39 0575 9850.1 - fax +39 0575 9850.20

