

## LETTERA DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

TRA

**Il Collegio Interprovinciale Agrotecnici e Agrotecnici laureati di AR-GR-PG-SI-TR,**  
con sede in Arezzo, Via Romana 109, in persona del legale rappresentante **Agr. Dott. Mauro Angori**

Partiva IVA e Codice Fiscale **90003610517** (di seguito denominato committente)

E

**Dott.ssa Cristina Foscari** nata a Umbertide (PG) il 12/08/1985 residente a Castiglion Fiorentino Via G.B. Schiatti n.ro 32 (di seguito denominata collaboratrice)

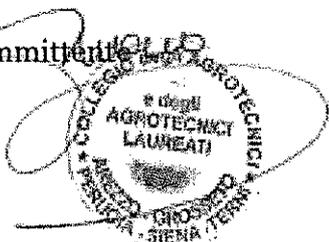
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il committente conferisce incarico alla collaboratrice, la quale accetta di prestare la propria attività di collaborazione avente per oggetto: **realizzazione, se necessario anche in compartecipazione con altre professionalità componenti il team di lavoro, delle attività previste al n. 3-4-5-6 della tabella 3 presente all'interno della domanda di aiuto – sottomisura 16.2 - presentata dal committente e inserita nel progetto n. 22/2017 – Acronimo SMART DATA, finanziabile ai sensi del Reg. UE 1305/2013 – PSR 2014/2020 della Regione Toscana, approvato con Decreto n. 13600 del 7/8/2019**, in qualità di prestazione meramente occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione ed orari.
2. La prestazione avrà inizio con il giorno successivo alla data di scadenza della presentazione della domanda di aiuto relativa al progetto sopra riportato, e avrà termine con la realizzazione delle attività assegnate e in ogni caso entro le scadenze previste dal Bando.
3. Il corrispettivo della prestazione é pari a netti €. **4.000,00** (quattromila) Le parti si accorderanno sulle modalità della corresponsione degli importi.
4. Il collaboratore dichiara di non essere titolare di partita Iva e di non essere iscritto ad alcun albo professionale
5. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si applicano le normative vigenti in materia.

Letto firmato e sottoscritto

Luogo e Data Arezzo, 4 novembre 2019

Firma committente



Firma collaboratrice

**ESTRATTO TABELLA DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE ALL'INTERNO DELLA SOTTOMISURA 16.2 COLLEGATA AL PROGETTO N. 22/2017 – ACRONIMO SMART DATA, FINANZIABILE AI SENSI DEL REG. UE 1305/2013 – PSR 2014/2020 DELLA REGIONE TOSCANA, APPROVATO CON DECRETO N. 13600 DEL 7/8/2019 – UTILIZZATA ANCHE PER RICHIEDERE PREVENTIVI AI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI OCCASIONALI INTERPELLATI E CONDIVISA CON GLI STESSI. LA TABELLA E' INSERITA ALL'INTERNO DELLA RELAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI AIUTO**

**BENEFICIARIO DELLA MISURA:**

Collegio Interprovinciale Agrotecnici e Agrotecnici Laureati di AR-GR-PG-SI-TR

**Tabella 3**

Mis.	ATTIVITA'	n.	WP
16.2	<u>Sostegno ai partner</u> nella presentazione delle domande di anticipo e di pagamento sul portale ARTEA. Verranno inoltre supportati gli aspetti amministrativi e finanziari nel corso delle attività di progetto e le eventuali richieste di variante o proroga e la verifica del mantenimento dei requisiti di accesso.	1	1
	<u>Monitoraggio:</u> L'attività di monitoraggio prenderà avvio con la predisposizione del cronogramma nel primo incontro di coordinamento e proseguirà con gli stati di avanzamento dei lavori durante le riunioni di coordinamento in modo da mantenere il progetto aderente al cronogramma e di assicurare che la struttura di progetto, i partner, le risorse e la pianificazione raggiungano gli obiettivi di ciascun WP	2	
	<u>Riunioni di coordinamento interne plenarie</u> (organizzazione, coordinamento delle riunioni il giorno in cui verranno tenute, follow-up verbali): Si prevedono di organizzare incontri di coordinamento ogni 6 mesi. Nell'incontro iniziale saranno messi a punto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione delle attività e definizione del cronogramma</li> <li>• definizione di procedure amministrative, gestione delle attività, reporting e di rendicontazione.</li> </ul> Nel corso dell'incontro finale si svolgerà la valutazione delle attività svolte e si coordineranno le attività del GO dopo la chiusura del progetto	3	
	<u>Animazione interna:</u> L'animazione interna verrà facilitata attraverso strumenti di condivisione del lavoro, quali webinar e videoconferenze, oltre ai tradizionali canali di comunicazione on-line quali mail, social media, newsletter (ad esempio cartella di lavoro condivisa e mailing list).	4	
	<u>Partecipazione alla rete Europea</u> per l'innovazione PEI-AGRI e implementazione delle informazioni	5	
	<u>Partecipazione alla RRN</u> per la diffusione delle attività di comunicazione a livello nazionale	6	
	<u>Coordinamento generale delle attività,</u> rapporti con la Regione per le diverse fasi istruttorie e comunicazione con i partner del GO	7	